

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение
«Курганская поликлиника №1»
П Р И К А З

15.03.2018г.
г.Курган

№ 120

Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУ «Курганская поликлиника №1»

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУ «Курганская поликлиника №1» (далее – Порядок) (Приложение №1).
2. Утвердить форму запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (Приложение №2).
3. Ответственными лицами за ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента назначить заведующих структурными подразделениями.
4. Заведующим структурных подразделений обеспечить ведение учетных документов (журнала предварительной записи посещений для ознакомления с медицинской документацией, журнала учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией).
5. Спиркову А.С. - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания настоящего приказа - разместить Порядок со всеми приложениями на официальном сайте ГБУ «Курганская поликлиника №1».
6. Главной медицинской сестре Сергеевой Л.С. довести информацию об утверждении вышеуказанного Порядка до руководителей структурных подразделений.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С приказом ознакомлены:



С.В.Жуков

С. Сергеева Л.
Спирков А.С.

Приложение №1
к приказу от
15.03.2018 года № ____
«Об утверждении Порядка ознакомления
пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей
состояние здоровья пациента в ГБУ
«Курганская больница №1»

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ
ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в ГБУ «Курганская поликлиника №1», осуществляющей медицинскую деятельность на основании лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

Письменный запрос может быть направлен в адрес Учреждения: почтовым отправлением, с помощью факсимильной связи, а также непосредственно в медицинскую организацию лично пациентом либо его законным представителем.

Бланк письменного запроса для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией размещен на официальном сайте медицинской организации: www.bolnica45-1.ru, а также бланк письменного запроса можно получить в приемной медицинской организации.

Прием письменного запроса в ГБУ «Курганская поликлиника №1» осуществляется ответственными лицами за ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья по адресам:

- г. Курган, ул. Т.Невжина, д.5, каб. 309
- г. Курган, Ул. Дзержинского, 41б. каб. 422
- г. Курган, 1 Микрорайон, 39, каб. 205
- г. Курган, ул. Краснодарская, 15, каб. 14
- г. Курган, п. Механический. 2, каб. 224

Ответственными лицами за ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента делается копия письменного запроса и отдается на руки пациенту либо его законному представителю.

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);

е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);

ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

з) почтовый адрес для направления письменного ответа;

и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом медицинской организации или уполномоченным заместителем после регистрации запроса в журнале предварительной записи ответственным лицом за ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинетах, предназначенных для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией) при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя по адресам:

г. Курган, ул. Т.Невежина, д.5, каб. 309

г. Курган, Ул. Дзержинского, 41б. каб. 422

г. Курган, 1 Микрорайон, 39, каб. 205

г. Курган, ул. Краснодарская, 15, каб. 14

г. Курган, п. Механический. 2, каб. 224

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией установлен **Один раз в неделю (вторник) с 14.00 до 17.00.**

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ответственным лицом за ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом "е" пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации Федерального закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", то есть 30 календарных дней со дня регистрации письменного запроса.

12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации.

Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).